



Für unser Büro in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit

Buchhaltung /Accounting (w/m/d)

reuschlaw Legal Consultants sind Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte sowie Beraterinnen und Berater. Wir vereinen Expertise und Empathie. Uns begeistern Zukunftsthemen und Fragen im Hier und Jetzt. Wir machen nicht alles anders. Aber vieles besser. Bei uns arbeiten Menschen, die Fachwissen mit großer Neugier und Verständnis für die Mandanten und deren Herausforderungen verbinden.

Wir sind eine Boutique-Kanzlei, die auf die haftungsrechtliche Beratung von Industrie-, Technologie- und Handelsunternehmen spezialisiert ist. Vom Kern des Produktsicherheits- und Produkthaftungsrechts kommend unterstützen wir nationale und internationale Mandanten, vom Mittelstand bis zum Großkonzern, in allen haftungsrechtlichen Fragestellungen, die sich über den gesamten Produktlebenszyklus hinweg stellen. Auch in Bezug auf die Digitalisierung von Produkten und Infrastrukturen, was den Datenschutz und Cybersecurity umfasst.

Unsere Mandanten erwarten maßgeschneiderte Lösungen mit einem Blick für ihr Business. Wir bauen individuell angepasste Product-Compliance-Strukturen, entwickeln gemeinsam mit unseren Mandanten Prozessabläufe oder gestalten, wenn notwendig, Produktrückrufe. Wir entwerfen und verhandeln Verträge. Wir wehren Ansprüche ab, setzen sie durch. Auch mal (schieds-)gerichtlich oder aber im behördlichen Verfahren. Wir arbeiten mit Partnerkanzleien aus der ganzen Welt sowie an und mit verschiedenen Legal-Tech-Lösungen.

Liest sich soweit interessant? Dann noch einige Punkte: Wir haben uns nicht erst seit Corona den Prinzipien des „New Work“ geöffnet und entwickeln uns auch in dieser Hinsicht ständig weiter. Wir verbinden die Bedürfnisse der Kanzlei und die der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bestmöglich miteinander. Wir haben alle ein Leben neben dem Job und "Work-Life-Balance" ist für uns keine Worthülse, die nur mit dem wöchentlichen Obstkorb gefüllt wird. Schlanke, effiziente Strukturen und ein Team aus sehr guten Leuten helfen uns, diese Balance gemeinsam umzusetzen.



Das bieten wir

- ▶ Einbindung in ein professionelles Arbeitsumfeld
- ▶ Modernes Büroumfeld in bester Lage und dynamische Arbeitsatmosphäre
- ▶ Flexible Arbeitszeitgestaltung und Home-Office-Lösungen
- ▶ Angemessene Vergütung und Gestaltungsmöglichkeiten

Das bringen Sie mit

- ▶ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- ▶ Berufserfahrung in einem juristischen Umfeld ist wünschenswert aber keine Voraussetzung
- ▶ Ausgeprägtes Organisationsgeschick, Eigeninitiative sowie absolute Diskretion
- ▶ Serviceorientiertes und souveränes Auftreten
- ▶ Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- ▶ Strukturierte, zielorientierte und selbstständige Arbeitsweise

Das erwarten wir

- ▶ Eigenverantwortliche Prüfung und Abschluss der Ausgangsrechnungen
- ▶ Prüfung von Stundenerfassungen, weiterberechenbaren Auslagen, Honorarvereinbarungen und Sicherstellung der Einhaltung unsere Compliance-Richtlinien sowie der umsatzsteuerlichen Anforderungen
- ▶ Einführung und Durchführung eines Forderungsmanagements
- ▶ Enger Austausch zwischen Anwältinnen und Anwälten und dem Assistententeam
- ▶ Enge Abstimmung und Zusammenarbeit mit den jeweiligen Teamleads
- ▶ Kommunikation mit Dienstleistern, Mandanten, Behörden und Gerichten

Werden Sie Mitglied unseres Teams und senden Sie Ihre Bewerbung bitte per E-Mail an hr@reuschlaw.de inklusive Gehaltsvorstellung und möglichen Eintrittstermins. Weitere Informationen über uns finden Sie unter www.reuschlaw.de.